

Приложение № 1  
 Утверждено приказом  
 № 08/2 от 24.01.2023 г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
 с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ д/с №20 «Родничок»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОУ	Приказ
Рассмотрение вопросов введения ФОП До на педагогическом совете	Февраль	Старший воспитатель	Протокол
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов.
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август	Заведующий ДОУ	Приказ
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий ДОУ	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график Повышения квалификации
Проанализировать профессиональное затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования и воспитания с учетом федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Размещение на официальном сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 01 июня 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ; Информация на сайте для родителей
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Романова Светлана Владимировна  
Заведующий  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 20  
"РОДНИЧОК"  
Срок действия с 05.04.2023 до 28.06.2024